

4月3日

社会人に必要な能力と行動を身につける

2019年 新入社員 研修



講師



C3R株式会社 代表取締役

Kuroko Tomoyo

黒子 智代 先生

2018ミス・ユニバース・ジャパン岐阜
公認メンタルトレーナー

NLPトレーナー
心理カウンセラー
岐阜商工会議所 エキスパート相談員

<講師紹介>

アジアでも数人しか認定を受けていない希少なNLPトレーナー資格保持者。今まで企業や行政で研修や講演を行い参加者は1万5千人以上。そのほか約1万人にカウンセリングやコーチングの実績がある。社員の定着率向上、ストレスマネージメント、人事に関わる問題を解決し次世代のリーダー育成にも力を注いでいる。

- 社会人としての心構え
- ビジネスマナー
- ビジネスコミュニケーション

必須スキル
3部構成!!

※カリキュラムの詳細は裏面をご覧ください

- 日時 2019年4月3日 10:00~16:30
- 会場 ソフトピアジャパン (大垣市)
- 定員 30名
- 参加費 10,800円 (税込) /1名あたり

FAXお申込書

(杉原事務所行)

FAX 0584-81-8276

貴社名	TEL	
メール		
ご担当者	参加人数	名

このお申込み書に記載された個人情報は、社会保険労務士杉原事務所及び株式会社ビジョンパートナーにおいてお申込情報として登録させていただきます。この情報は、セミナー及びサービスののご案内のみについて使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくは、弊所個人情報保護方針をご参照ください。https://sharo-shi.gifu.jp/

〔主催〕 社会保険労務士杉原事務所 ・ 株式会社Vision Partner

お問い合わせ 社会保険労務士杉原事務所 (TEL) 0584-81-8281 担当:宮川・辻



2019年度 新入社員研修カリキュラム

※一部変更の可能性がございます

【社会人としての心構え】～社会人としての考え方を学ぶ～

- 概要 ステップ1 オリエンテーション
(研修を行う目的、目標を理解する)
- ステップ2 相互理解のワーク
- ステップ3 社会人として求められるもの
①時間厳守 ②自覚と責任 ③仕事を覚える
④企業としてのルールを把握する
- ステップ4 報告・連絡・相談や上司との対話の心得

【ビジネスマナー】～マナーを守り信頼される社会人になる～

- 概要 ステップ1 マナーの重要性の理解
・どうしてマナーが必要か
- ステップ2 自分のありたい姿の描写
・目標を設定する
- ステップ3 ビジネスマナーの基本
・敬語・姿勢・態度
- ステップ4 具体的な行動、チェック

【ビジネスコミュニケーション】～新入社員に最も期待するコミュニケーション力とは～

- 概要 ステップ1 オリエンテーション
新入社員に期待されていることとは
アイスブレイクお互いを知る質問
- ステップ2 エゴグラムを使った自己分析
自分の特徴を知り仕事に活かす
- ステップ3 他人から見た自分を知りあるべき姿を学ぶ
- ステップ4 自分の見せ方、より良いあいさつの仕方

社会保険労務士杉原事務所の新入社員研修は
定員20名～30名の少人数制です。
参加者ひとりひとりの目を見て、声を聴いて実施いたします。